

Pla d'obertura Curs 20-21

1. DIAGNOSI.

Aquest curs escolar 19-20 ens ha tocat viure una situació nova per a tots nosaltres fet que va provocar un esforç per a tota la comunitat educativa. Des del primer moment vam prioritzar establir contacte amb totes les famílies i vetllar per l'acompanyament emocional. A la vegada que vam procurar continuar la nostra línia de centre amb les activitats que vam proposar i amb el feedback proposat pel tutor.

Per fer-ho vam fer les següents actuacions:

- Establir la via més adequada pel contacte amb les famílies. La via whatsapp és la que més ens va funcionar tot i que per un futur caldrà vetllar per la seva continuïtat.
- Acompanyament directe dels tutors i docents per mantenir contacte telefònic amb tots els seus alumnes.
- Vetllar perquè tots els alumnes a partir de 4t tinguessin ordinadors i connectivitat.
- Organització dels mestres de manera telemàtica per fer reunions, per planificar les activitats, per parlar dels alumnes...
- Proposta d'activitats ajustades a cada nivell educatiu i en concordància en la línia de centre.
- Establiment d'un plantejament de les activitat ajustades en el temps per tal de garantir un acompanyament constant a l'alumnat i a les famílies amb la intenció d'ajudar a l'alume a la planificació de les tasques i fer-ne un seguiment.
- Explicació de les activitats i de les informacions que es posaven a les famílies i als alumnes de forma oral (audio i video).

- Avaluació compartida amb les famílies. Aquest curs hem iniciat l'avaluació compartida família, alumne i mestre. fruit d'aquesta avaluació s'ha sortit uns compromisos que seran el motor per engegar el curs vinent.

2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES.

Per organitzar els grups estables i la distribució dels mestres prioritzem:

- Equips de mestres estables en un sol cicle. (s'adjunta graella d'exemple amb els noms dels mestres vinculats a cada cicle). Serà cada equip de cicle que distribuirà les hores d'atenció dels mestres segons necessitats.
- Cada mestre d'un grup estable farà les especialitats que li sigui possible.
- Cada tutor/a gestiona el seu grup classe totes les hores. Entrarà una persona per tal de deslliurar i poder fer treball personal.

| Grups classe | Ratio alumnes | Grups classe | Ratio alumnes | Grups classe | Ratio alumnes | Grups classe | Ratio alumnes |
|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|
| P3A | 17 | 1rA | 15 | 3rA | 16 | 5èA | 18 |
| P3B | 18 | 1rB | 15 | 3rB | 16 | 5èB | 18 |
| P4A | 17 | 1rC | 14 | 3rC | 15 | 5èC | 17 |
| P4B | 18 | 2nA | 15 | 4tA | 16 | 6èA | 17 |
| P5A | 15 | 2nB | 15 | 4tB | 15 | 6èB | 17 |
| P5B | 15 | 2nC | 14 | 4tC | 15 | 6èC | 16 |
| P5C | 14 | INICIAL | | MITJÀ | | SUPERIOR | |

Graells especificades de cada cicle(exemple CS).

Gestió de l'equip de mestres CS

| Mestra | Aula de referència | Alumnes SIEI | Especialitats que pot fer | Especialitats que cal que entri algú a fer-les. | Hores dedicades al treball fora de l'aula | Mestres que entren a l'aula | Mestra que gestiona carpetes aprenentatge |
|-------------|--------------------|--------------|---------------------------|---|---|-----------------------------|---|
| Adrià | 5èA | x | EF, música | Anglès | Deixar dimarts tarda per magnet | | |
| Queralt C.. | 5èB | | EF | Anglès, música. | Deixar franja per projecte famílies | | |
| Ingrid | 5èC | | | | | | |
| Clara | 6èA | | EF, música, anglès. | | | | |

| | | | | | | | |
|----------|-------|---|--|--------|--|--|--|
| Èric | 6èB | x | EF, música, atenció SIEI | Anglès | Deixar dimarts tarda per magnet Deixar franja per comunicació conjuntament amb l'Aleix. | | |
| Jose | 6èC | | | | | | |
| Sònia | Aules | | EF, música, anglès | | | | |
| Núria G. | | | Carpetes d'aprenentatge i suport a projectes | | Fa " d'ajudant de tot el cicle" No posar horari fixe. | | |

- Intentem que cada mestra es deixa una franja lliure per treball personal
- Els matins: treball per projectes
- A les tardes: espais

2.1. ORGANITZACIÓ D'AULA

- Cada matí, quan es rep el grup, cal fer neteja de mans amb el gel.
- Cada infant portarà una mascareta de casa i tindran una bosseta amb el nom on guardar-la (de moment la proporcionarem nosaltres). Caldrà tenir una cistelleta a l'aula on posar-les.

- Les mascaretes es posaran cada cop que el grup estable surti de la seva aula i es puguin barrejar amb altres companys (entrades, sortides, passadissos, espais comuns).
- Cada infant portarà de casa una ampolleta/cantimplora per a beure aigua marcada amb el nom.
- Cada alumne/a portarà un estoig de casa buit, i des de l'escola es proporcionarà el material.
- Intentem fer classes a l'exterior tant com es pugui i el temps ho permeti.
- Es pot fer ús de l'espai del vestíbul, posant-se d'acord amb els mestres amb qui es comparteix pis. Si es surt durant el matí, caldrà fer-ne neteja en acabar; si es surt a la tarda, la desinfecció la farà el personal de neteja.
- Cal ventilar tant com es pugui l'aula, tal i com s'ha especificat a l'apartat de neteja.
- Tenir en compte la taula-semàfor orientativa per a estar al cas de la situació de l'aula i prendre les mesures pertinents.

3. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO.

Per tal de garantir la seguretat i el manteniment dels grups estables cada mestre es podrà organitzar el dia i les franges horàries segons necessiti, inclosa l'hora del pati. Es podrà decidir en quin moment convé sortir als espais de fora per a poder desenvolupar els projectes. Ex: si algú està acabant una tasca del projecte i comença a esmorzar a les 11:30, podrà sortir al pati quan acabi d'esmorzar a aquesta hora.

Cada infant tindrà una ampolla/cantimplora individual que portarà de casa per a beure aigua.

D'aquesta manera la sortida al pati serà esponjada, i no coincidiran tots els grups alhora. Cada grup sortirà amb l'adult amb qui estigui en aquell moment, i no es faran torns d'hores ni es distribuïran les zones.

S'haurà de respectar la zona de la pista en el moment que l'especialista d'EF hagi de fer una classe. També s'haurà de respectar un espai que estigui ocupat per un mestre que hi estigui fent classe.

Ús dels espais: es disposarà de 7 espais de zones tant per esbarjo com per fer-hi activitats d'ensenyament-aprenentatge. Aquests espais estaran a disposició de tot l'alumnat de p4- 6è. Es reservarà per a P3 el seu pati actual.

- Illa petita + Jardí David
- Illa gran + 6 taules.
- Pista: aquest estiu s'hi farà una actuació per recondicional-la. Es farà un paviment nou, es trauran parcialment el muret, i totalment la tanca.
- Pati darrera: aquest espai estarà a disposició de tots els infants de l'escola.
- Zona troncs + Sorral
- Figuera + hort petit: s'acondicionarà aquest espai com a zona de joc amb ombra i es podrà fer ús de l'hort petit de davant de la caseta. Caldrà suavitzar els pendents d'accés amb aportació de terra i troncs fent petites feixes, i s'hi posarà vegetació.
- Hort gran + Jardí: s'ampliarà la zona de jardí amb propostes de materials naturals per a poder fer un joc d'experimentació. La zona de cultiu serà més petita, i estarà delimitada. S'ampliarà el ventall de plantes aromàtiques per a poder desenvolupar projectes, i es distribuiran les taules per a poder-hi fer classe, o esmorzar. En aquesta zona també hi haurà el galliner.

4. ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES.

Per fer l'organització de les entrades i sortides hem tingut en compte:

- La infraestructura de l'escola: els tres blocs d'edifici, les tres entrades exteriors i les dues escales d'emergència.
- Els primers dies caldrà molta organització per part del professorat per ajudar a les famílies i alumnes a organitzar-se.

- Totes les persones de més de sis anys hauran d'entrar al centre amb mascareta, es recomana que els d'infantil també la portin per desplaçar-se per l'escola i quan estiguin en contacte amb altres persones fora del grup estable.

| Aules | Porta accés | Espai | Horari entrada matí | Horari sortida migdia | Horari entrada tarda | Horari sortida tarda |
|-------|-------------------------------------|---|--|---|--|---------------------------------|
| P3A | Porta Infantil C/ mestre Albagés | Aula accés pel pati (adaptació). Un cop finalitzada l'adaptació el punt de trobada serà els bancs del pati de P3. | 9h- 9,30 Aquesta flexibilitat horària només en l'adaptació. | 12:20 a 12:30 Recollida a peu d'aula | 15h- 15:15 Aquesta flexibilitat horària només en l'adaptació. | 16:20 Recollida a peu d'aula |
| P3B | Porta Infantil C/ mestre Albagés | Aula accés pel pati (adaptació) Un cop finalitzada l'adaptació el punt de trobada serà els bancs del pati de P3. | 9h- 9,30 Aquesta flexibilitat horària només en l'adaptació. | 12:20 a 12:30 Recollida a peu d'aula | 15h- 15:15 Aquesta flexibilitat horària només en l'adaptació. | 16:20 Recollida a peu d'aula |
| P4A | Porta Infantil C/ mestre Albagés | Sorral infantil | 9h | 12:20 a 12:30 | 15h | 16:20 |
| P4B | Porta Infantil C/ mestre Albagés | Mural de l'hort de les llengües | 9h | 12:20 a 12:30 | 15h | 16:20 |
| P5A | Porta Infantil C/ mestre Albagés | Roda del pati | 9h | 12:20 a 12:30 | 15h | 16:20 |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------------------|---------------------|------|---------------|-------|-------|
| P5B | Porta Infantil C/ mestre Albagés | Aula | 9h | 12:20 a 12:30 | 15h | 16:20 |
| P5C | Porta Infantil C/ mestre Albagés | Font | 9h | 12:20 a 12:30 | 15h | 16:20 |
| 1rA | Porta principal C/ mestre Albagés | Escala d'emergència | 8:50 | 12:20 | 14:50 | 16:20 |
| 1rB | Porta principal C/ mestre Albagés | Banc de fusta | 8:50 | 12:20 | 14:50 | 16:20 |
| 1rC | Porta principal C/ mestre Albagés | Jardinet | 8:50 | 12:20 | 14:50 | 16:20 |
| 2nA | Porta principal C/ mestre Albagés | Escala d'emergència | 9h | 12:30 | 15h | 16:30 |
| 2nB | Porta principal C/ mestre Albagés | Banc de fusta | 9h | 12:30 | 15h | 16:30 |
| 2nC | Porta principal C/ mestre Albagés | Jardinet | 9h | 12:30 | 15h | 16:30 |
| 3rA | Porta principal C/ mestre Albagés | Escala d'emergència | 9:10 | 12:30 | 15:10 | 16:30 |
| 3rB | Porta principal C/ mestre Albagés | Banc de fusta | 9:10 | 12:30 | 15:10 | 16:30 |
| 3rC | Porta principal C/ mestre Albagés | Jardinet | 9:10 | 12:30 | 15:10 | 16:30 |
| 4tA | Porta pati P4 - P5 | Tipi | 9:10 | 12:30 | 15.10 | 16:30 |

| | | | | | | |
|-----|---|-----------------------|------|-------|-------|-------|
| | C/ mestre Albagés | | | | | |
| 4tB | Porta pati P4 - P5 C/ mestre Albagés | Escala d'emergència | 9:10 | 12:30 | 15:10 | 16:30 |
| 4tC | Porta pati P4 - P5 C/ mestre Albagés | Porta hort d'infantil | 9:10 | 12:30 | 15:10 | 16:30 |
| 5èA | Porta pati P4 - P5 C/ mestre Albagés | Porta hort d'infantil | 9h | 12:30 | 15h | 16:30 |
| 5èB | Porta pati P4 - P5 C/ mestre Albagés | Escala d'emergència | 9h | 12:30 | 15h | 16:30 |
| 5èC | Porta pati P4 - P5 C/ mestre Albagés | Tipi | 9h | 12:30 | 15h | 16:30 |
| 6èA | Porta pati P4 - P5 C/ mestre Albagés | Tipi | 8:50 | 12:20 | 14:50 | 16:20 |
| 6èB | Porta pati P4 - P5 C/ mestre Albagés | Escala d'emergència | 8:50 | 12:20 | 14:50 | 16:20 |
| 6èC | Porta pati P4 - P5 C/ mestre Albagés | Hort d'infantil | 8:50 | 12:20 | 14:50 | 16:20 |

- Les famílies acompanyen els seus fills i filles fins a la porta d'entrada
- Per fer l'adaptació de P3 un familiar pot entrar a l'aula amb les corresponents mesures de seguretat (mascareta i rentat de mans)
- A l'horari establert hi haurà la mestra referent del grup esperant els alumnes, farà el rentat de mans i anirà cap a l'aula amb tot el grup.

- Els tutors de referència de cada grup acompanyen els infants a la reixa establerta a la sortida.
- A les portes de exteriors de l'escola hi haurà l'ED i el conserge a les entrades i a les sortides.
- Es marcarà el terra per garantir la mobilitat segura a dins del centre.
- S'ha demanat que es respectin els senyals de prohibit aparcar per tal que la vorera quedi lliure i les famílies tinguin espai per esperar-se.

5. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA.

- Les famílies NO poden entrar al recinte escolar. Només entraran els alumnes de P3 amb un acompanyant. Només podran venir al centre amb cita prèvia i/o si se'ls convoca.
- Totes les comunicacions es faran via telefònica, mail i a través de l'aplicació Dinantia.
- En aquest punt detallem l'organització en quan a les reunions que farem amb les famílies, els serveis externs i amb el professorat. Anirem ajustant segons vagi canviant la situació.

| Reunions | Virtuals | Presencials | Observacions |
|------------------------|----------|-------------|--|
| Inici de curs famílies | x | | Prioritzem la informació més constant i fluïda a través de l'aplicació Dinantia |
| Inici de curs famílies | | x | En algun grup, sempre i quan es puguin fer a l'exterior. Si han de ser a l'interior en grups reduïts i respectant les mesures de seguretat: mascareta, distància i mans. |
| Entrevistes | x | | Al llarg del confinament es va fer i es valora positivament. |

| | | | |
|----------------------|---|---|--|
| Consells escolars | x | x | Es poden donar les dues opcions en una mateixa reunió. |
| L'ampa | x | | |
| Famílies Delegades | x | | |
| Claustres pedagògics | x | x | Es faran diferents dinàmiques per tal d'organitzar-nos de diferents maneres. |
| Claustre informatius | x | | |
| Cicles organitzatius | x | x | |
| Codocència | x | x | |
| Grups de treball | x | x | |
| Avaluacions | x | | |

6. ORGANITZACIÓ SERVEI DE MENJADOR

Amb la voluntat de garantir la distància de seguretat dels grups estables seguirem el següent pla:

| Curs | Horari | Lloc on dinaran | Espai per l'esbarjo |
|------|---------|-----------------|----------------------|
| P3A | 2/4 d'1 | Aula P3A | dormitori aula psico |

| | | | |
|-----|---------|----------|----------------------|
| P3B | 2/4 d'1 | | dormitori aula psico |
| P4A | 2/4 d'1 | Aula P3B | pati de P3 |
| P4B | 2/4 d'1 | | pati de P3 |
| P5A | 2/4 d'1 | Menjador | pati de P4 |
| P5B | 2/4 d'1 | | pati de P4 |
| P5C | 2/4 d'1 | | pati de P4 |
| 1rA | 2/4 d'1 | Menjador | Troncs i caseta |
| 1rB | 2/4 d'1 | | Troncs i caseta |
| 1rC | 2/4 d'1 | | Troncs i caseta |
| 2nA | 2/4 d'1 | Menjador | Jocs a la pista |
| 2nB | 2/4 d'1 | | Jocs a la pista |
| 2nC | 2/4 d'1 | | Jocs a la pista |
| 3rA | 1:20 h | Menjador | illa verda |
| 3rB | 1:20 h | | illa verda |
| 3rC | 1:20 h | | illa verda |
| 4tA | 1:20 h | Menjador | 2n part Hort |
| 4tB | 1:20 h | | 2n part Hort |

| | | | |
|-----|--------|----------|--------------|
| 4tC | 1:20 h | | 2n part Hort |
| 5èA | 2:10 h | Menjador | 1r part hort |
| 5èB | 2:10 h | | 1r part hort |
| 5èC | 2:10 h | | 1r part hort |
| 6èA | 2:10 h | Menjador | tallers |
| 6èB | 2:10 h | | tallers |
| 6èC | 2:10 h | | tallers |

- L'espai de dinar és el menjador, excepte per als alumnes de P3 i P4 que serà a les aules de P3 situades en planta baixa.
- Es contemplen tres torns i cada nivell es reparteix en tres taules per mantenir els grups estables. Les 3 taules estan ateses per un mateix monitor/a. Els torns són de 12:30 a 13:10, de 13:20 a 14:00, i de 14:10 a 14:50.
- Entre torn i torn es deixen 10 minuts per fer la neteja i la ventilació del menjador.
- L'estona d'esbarjo es contempla que sigui rotativa per oferir a tots els grups diferents espais i tallers.
- Cap alumne/a es podrà quedar al menjador si no ha realitzat prèviament la reserva de plaça.

7. PLA DE NETEJA.

Rentat de mans:

- Cada aula tindrà un gel hidroalcohòlic i un netejador per a fer la neteja del material. Cada mestra ha de tenir una ampolla-espri i un drap per a desinfectar, i una ampolla amb dispensador per a repartir el gel.

- A les 12,20 a les aules d'infantil i CI cal que un mestre, que no sigui tutor, acompanyi el grup que es queda a dinar a la zona indicada. (ja s'especificarà) A inicial, el mestre acompanyarà els alumnes a fer el rentat de mans als lavabos de la planta on hi ha les aules, i els baixarà fins al lloc de dinar. A infantil, els de p4 es renten al lavabo del primer pis i els de P5 a l'entrada del menjador. Els P3 es renten a l'aula.
- Després d'anar al lavabo SEMPRE cal vetllar pel rentat de mans.

| | Entrada | Esmorzar | Tornada esbarjo | 12:30 | 3:00 | 16:30 |
|-----|---|--------------------------------|-----------------|--|---|---|
| P3A | Gel Cada tutor/a quan els rep abans de pujar a la classe | Aigua i sabó A l'aula | | Aigua i sabó A l'aula Un mestre fa el rentat i els acompanyarà al menjador | Gel Cada tutor/a quan els rep abans de pujar a la classe | Gel Cada tutor/a abans de sortir de l'aula |
| P3B | | | | | | |
| P4A | | Aigua i sabó Lavabo del pis | | Aigua i sabó Lavabo del pis Un mestre fa el rentat i els acompanyarà al menjador | | |
| P4B | | | | | | |
| P5A | | | | | | |
| P5B | | | | | | |
| P5C | | | | | | |
| 1rA | | Aigua i sabó Lavabo del pis | | Aigua i sabó Lavabo del pis | | |
| 1rB | Aigua i sabó | | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|--------------------------------|--|--|--|
| | | Lavabo del pis | Un mestre fa el rentat i els acompanyarà al menjador | | |
| 1rC | | Aigua i sabó Lavabo del pis | | | |
| 2nA | | Aigua i sabó Lavabo del pis | | | |
| 2nB | | Aigua i sabó Lavabo del pis | | | |
| 2nC | | Aigua i sabó Lavabo del pis | | | |
| 3rA | | Aigua i sabó Lavabo del pis | ----- (es renten amb els monitors de menjador) | | |
| 3rB | | Aigua i sabó Lavabo del pis | | | |
| 3rC | | Aigua i sabó Lavabo del pis | | | |
| 4tA | | Aigua i sabó Lavabo del pis | | | |
| 4tB | | Aigua i sabó Lavabo del pis | | | |
| 4tC | | Aigua i sabó Lavabo del pis | | | |
| 5èA | | Aigua i sabó | | | |

| | | | | | |
|-----|--|-------------------------------------|--|--|--|
| | | Lavabo del pis | | | |
| 5èB | | Aigua i sabó Lavabo del pis | | | |
| 5èC | | Aigua i sabó Lavabo planta baixa | | | |
| 6èA | | Aigua i sabó Lavabo del pis | | | |
| 6èB | | Aigua i sabó Lavabo del pis | | | |
| 6èC | | Aigua i sabó Lavabo del pis | | | |

Neteja d'espais i material:

| Espai | materials | Freqüència |
|-------|--------------------|---|
| Aula | taules i cadires | Al migdia |
| | material compartit | Després de cada ús |
| | ventilació | Mínim: entrada, sortida, i 3 cops més durant el dia. 10 minuts com a mínim cada vegada |
| | espai rotllana | Al migdia |

| | | |
|----------------|--------------------|----------------------|
| Vestíbuls | Taules i cadires | Al final de cada ús |
| Espai exterior | joguines | Després de cada ús |
| | estructures | Després de l'esbarjo |
| | eines hort (?) | Després de cada ús |
| Gimnàs | Material compartit | Després de cada ús |
| Menjador | taules i bancs | Després de cada torn |
| | material compartit | Després de cada ús |

El servei de neteja es veurà reforçat per part de l'Ajuntament amb dues persones al matí, una en horari de 9 a 14 hores, i l'altra de 10 a 15.

La seva tasca principal serà el manteniment dels lavabos i de les zones de pas.

La primera tasca de la persona que arriba a les 9 serà de la neteja de l'aula on s'ha fet l'acollida matinal.

En el temps de migdia, es netejaran les taules i cadires de totes les aules d'infantil on a la tarda hi ha canvis de grups d'alumnes.

La persona que plega a les 3, realitzarà la neteja de la zona de dormitori.

8. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA.

Acollida matinal:

Es destinarà una aula de planta baixa a l'acollida matinal de 8 a 9 hores. Caldrà que abans de l'accés al centre, la persona que acompanya l'infant es netegi les mans amb gel hidroalcohòlic i que porti mascareta.

A les 9 hores, un cop finalitzada l'activitat, la persona responsable acompanyarà a l'infant al lloc de trobada amb el seu grup, i seguidament es procedirà a la desinfecció de l'espai i del material utilitzat.

Activitats extraescolars previstes a la tarda:

ACTIVITATS D'EDUCACIÓ INFANTIL:

| Dia de la setmana | Activitat | Espai a utilitzar i mesures previstes | Persona responsable |
|-------------------|---------------------------------|--|-------------------------------|
| DILLUNS | Mou-te i balla | Aula de psicomotricitat. Abans de la seva utilització es ventilarà i netejarà l'aula. | Personal de neteja i Monitora |
| DIMECRES | Arts escèniques, Circ | La monitora anirà a buscar els infants a l'aula de referència a les 16:20, i els acompanyarà a l'espai on es desenvoluparà l'activitat. Es renetegen les mans amb gel hidroalcohòlic abans i després de l'activitat. | |
| DIVENDRES | Let's play, juguem amb l'anglès | Aula amb pantalla digital del primer pis d'infantil. La monitora anirà a buscar els infants a l'aula de referència a les 16:20, i els acompanyarà a l'espai on es desenvoluparà | Monitora |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | l'activitat. Es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic abans i després de l'activitat. | |
|--|--|--|--|

ACTIVITATS D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

| Dia de la setmana | Activitat | Espai a utilitzar i mesures previstes | Persona responsable |
|-------------------|---------------------------------|---|-------------------------------|
| DILLUNS | Patinatge | Pista. La monitora esperarà els infants al banc del lateral. Es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic abans i després de l'activitat. | Monitora |
| DILLUNS | Let's play, juguem amb l'anglès | Aula amb pantalla digital del primer pis. Abans de la seva utilització es ventilarà i netejarà l'aula. La monitora esperarà els infants a l'aula de la bombeta i quan hagin sortit tots els alumnes de l'escola, pujarà a l'aula. Es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic abans i després de l'activitat. | Personal de neteja i Monitora |
| DIMARTS | Urban dance | Menjador, el menjador s'haurà netejat abans de l'activitat. Els i les alumnes aniran directament al menjador per a realitzar l'activitat. | Monitora |
| DIMARTS | Futbol | Pista. La monitora esperarà els infants al banc del lateral. Es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic abans i després de l'activitat. | Monitora |
| DIMECRES | Bàsquet | Pista. La monitora esperarà els infants al banc | Monitora |

| | | | |
|---------|------------|--|-------------------------------|
| | | del lateral. Es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic abans i després de l'activitat. | |
| DIJOURS | Lego robot | Laboratori. Abans de la seva utilització es ventilarà i netejarà l'aula. Els alumnes aniran directament a l'aula on es farà l'activitat. Es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic abans i després de l'activitat. | Personal de neteja i Monitora |

9. SORTIDES I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.

Seguint la línia pedagògica del nostre centre es prioritzaran les sortides a l'entorn escolar.

Cada docent tindrà flexibilitat horària per fer sortides a l'entorn de l'escola. A causa de la nova organització del centre i a la poca disponibilitat de mestres, serà imprescindible que els grups siguin acompanyats per famílies del grup estable, gestionades directament pel tutor/a.

Per tant, siguin quins siguin els nostres projectes, en tots ells podem unificar els tres aspectes que ens hem proposat treballar: exteriors/famílies/art.

La vinculació que establim amb l'entorn: ja sigui natural, amb institucions culturals o esportives... possibilitarà la participació de les famílies en les tasques de desenvolupament dels projectes i permetrà plasmar el nostre treball a l'exterior: exposar les nostres obres artístiques a Althaià, crear un logo per a un festa local de la ciutat...així com la participació de grups socials de la ciutat a la nostra escola.

Quedem a l'espera de la participació en activitat proposades en el municipi.

10. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS D'UN POSSIBLE CAS.

Si es detecta una sospita de cas actuarem de la següent manera:

| Casos per plantes | Espai habilitat per aïllament | Persona responsable | Persona responsable de trucar a la família | Persona responsable de comunicar als serveis territorials |
|-------------------|-------------------------------|---------------------|--|---|
| P3/ P5A | WC Planta baixa INF | Montse Martí | Sònia Doña | Montse Martí |
| P4/P5B | Aula de mig INF | Montse Martí | Sònia Doña | Montse Martí |
| P5C | Tutoria 2n pis CS | Montse Martí | Sònia Doña | Montse Martí |
| 1r | Tutoria 1r pis | Sílvia Basora | Sònia Doña | Sílvia Basora |
| 2n | Tutoria 2n pis | Sílvia Basora | Sònia Doña | Sílvia Basora |
| 3r | Tutoria 3r pis | Sílvia Basora | Sònia Doña | Sílvia Basora |
| 4t | Tutoria 2n pis CS | Núria Garriga | Sònia Doña | Núria Garriga |
| 5èA/C | Tutoria 2n pis CS | Núria Garriga | Sònia Doña | Núria Garriga |
| 5è B | Tutoria 2n pis CS | Núria Garriga | Sònia Doña | Núria Garriga |
| 6è | Tutoria 3r pis CS | Núria Garriga | Sònia Doña | Núria Garriga |

- A cada espai d'aïllament hi haurà: mascaretes, pantalla protectora i gel hidroalcohòlic.

- En el moment d'aïllar un infant es farà el rentat de mans, es posaran una mascareta, l'adult es posarà la pantalla i es ventilarà l'espai.
- En el cas de tenir molts nens/es aïllats caldrà que altres mestres s'aïllin amb els nens a les zones establertes.

Seguiment dels casos

| Alumna/e | Dia i hora de la detecció | Explicació del protocol que s'ha seguit | Persona de salut amb qui es manté contacte | Persona referent del centre eps, contactes amb salut. |
|----------|---------------------------|---|--|---|
| | | | | Montse Martí (directora del centre) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Aquesta graella la tindrem al despatx.